



**PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR  
BAHARU SESI 2/2024  
23 JULAI 2024**

**PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) BINTULU  
JABATAN TENAGA MANUSIA  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

Lot Baru 903 (PL957) Jalan Bintulu-Sibu  
Blok 37, Kemena Land District  
97000 Bintulu, Sarawak  
Tel: 086-310111  
Faks: 086-338484

Web: <http://www.adtecbintulu.my>

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDAFTARAN

NAMA : .....

NO. K/P : .....

KURSUS : .....

Jumlah Keseluruhan bayaran semasa Hari Pendaftaran seperti berikut :

KETERANGAN	JUMLAH BAYARAN
Jumlah Bayaran Keseluruhan (Bukan Muslim)	<b>RM705.50</b>
Jumlah Bayaran Keseluruhan (Muslim)	<b>RM715.50</b>

DOKUMEN YANG PERLU SEMASA PENDAFTARAN	ADA (/)	CATATAN
1. Kad Pengenalan (asal & salinan)		
2. Sijil SKM Tahap 3 (asal & salinan)		
3. Surat Tawaran (asal & salinan)		
4. Borang Pemeriksaan Perubatan		Pengesahan Pegawai Perubatan
5. Surat Aku Janji Pelajar ILJTM		
6. Perakuan Pelepasan Tanggungjawab		(Pelajar & Ibu / bapa/ penjaga)
7. Borang Maklumat Ibumama/Penjaga Pelajar		
8. Bayaran aktiviti pelajar		
9. Status pinjaman PTPK ?		Jika pelajar bercadang membuat pinjaman PTPK, sila sediakan item no 9 hingga no 12
10. Borang Maklumat Permohonan PTPK		Pemohon Pinjaman PTPK sahaja
11. Borang Akuan Pengesahan Jumlah Pendapatan		Pemohon Pinjaman PTPK sahaja
12. Borang Pengesahan Alamat Tetap dan Surat Menyurat		Pemohon Pinjaman PTPK sahaja (sekiranya tidak sama dengan bil utiliti)

### Nota:

- K01 - Diploma Teknologi Kimpalan
- K12 - Diploma Teknologi Pemasangan Paip Minyak & Gas
- DTAS - Diploma Teknologi Automotif
- DMEK34 - Diploma Teknologi Elektrik (Kuasa)
- DMPU34 - Diploma Teknologi Penyejukbekuan & Penyamanan Udara
- DEME34 - Diploma Teknologi Mekatronik

## A. SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BAHARU

BIL	PERKARA	PECAHAN BAYARAN	HARGA PER UNIT (RM)	JUMLAH		
1	<b>*BAYARAN AKTIVITI PELAJAR</b> (Bayaran secara <b>ONLINE</b> sahaja)	Aktiviti Sukan / Riadah	30.00	30.00		
		Aktiviti Pelajar	50.00	50.00		
		Aktiviti Minggu Silaturahmi (MSR)	30.00	30.00		
		Insurans Berkelompok (2 Tahun)	30.25 (Setahun)	60.50		
		Aktiviti Ko-kurikulum	100.00	100.00		
		<b>JUMLAH</b>				<b>270.50</b>
2	<b>KEPERLUAN LATIHAN</b> (Bayaran dibuat secara <b>TUNAI</b> sahaja pada Hari Pendaftaran)	T-Shirt Latihan (2 unit)	40.00	80.00		
		Jaket Latihan (1 unit)	90.00	90.00		
		Baju Korperat Pelajar (1 unit)	85.00	85.00		
		Pakej Portfolio	80.00	80.00		
		Kad Pelajar	20.00	20.00		
		Kad Keluar/Masuk pelajar	10.00	10.00		
		Fail Aktiviti MSR	10.00	10.00		
		T-Shirt Aktiviti (1 unit)	40.00	40.00		
		Program <i>upskilling</i> (value added)	20.00	20.00		
		Sumbangan Surau (Muslim Sahaja)	10.00	10.00		
		<b>JUMLAH</b>				<b>445.00</b>
		<b>JUMLAH BESAR</b>				<b>715.50</b>
		<b>** Pelajar boleh beli secara pilihan</b>				
			** Kasut Keselamatan (1 pasang)	100.00	100.00	
<b>JUMLAH</b>				<b>100.00</b>		

**Nota :**

**\* Sila rujuk Lampiran A – langkah pembayaran secara online bayaran aktiviti pelajar**

## B. KEPERLUAN / KELENGKAPAN PERIBADI

- i. Seluar sukan
- ii. Baju T Shirt berkolar
- iii. Baju Melayu (lelaki muslim)
- iv. Baju Kurung (perempuan)
- v. Tudung (perempuan muslim)
- vi. Seluar slack warna gelap (lelaki shj)
- vii. Kemeja lengan panjang (lelaki shj)
- viii. Tali leher (lelaki shj) & Kasut sukan
- ix. Bantal, tuala, selimut, penyangkut baju, baldi, mangga kunci dll.

## C. BUTIRAN YURAN PENGAJIAN & ASRAMA

<b>Tempoh : 18 Bulan</b>			
<b>Kursus : K01, K12, DTAS, DMPU34, DEME34</b>			
<b>Tahap : DKM Tahap 4</b>			
<b>Cara Bayaran : Pembayaran secara online</b> <i>(Sila rujuk Lampiran A - langkah pembayaran secara online)</i>			
<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KIRAAN</b>	<b>JUMLAH</b>
1	Yuran Pengajian	RM 1,500 x 2 semester	RM 3,000.00
2	Yuran Asrama	RM 308 x 2 sem	RM 616.00
<b>JUMLAH</b>			<b>RM 3,616.00</b>

<b>Tempoh : 24 Bulan</b>			
<b>Kursus : DMEK34 ( Diploma Teknologi Elektrik (Kuasa))</b>			
<b>Tahap : DKM Tahap 4</b>			
<b>Cara Bayaran : Pembayaran secara online</b> <i>(Sila rujuk Lampiran A - langkah pembayaran secara online)</i>			
<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>KIRAAN</b>	<b>JUMLAH</b>
1	Yuran Pengajian	RM 1,500 x 3 semester	RM 4,500.00
2	Yuran Asrama	RM 308 x 3 sem	RM 924.00
<b>JUMLAH</b>			<b>RM 5,424.00</b>

#### D. PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK)

Permohonan pinjaman ini **terbuka** kepada semua pelajar dan kelulusan pinjaman adalah berdasarkan kepada **pendapatan kasar bulanan keluarga** (ayah dan ibu) seperti berikut :

PENDAPATAN KASAR KELUARGA SEBULAN	JUMLAH PINJAMAN/PEMBIAYAAN
Kurang daripada RM8,000.00	Pinjaman Penuh (Yuran & ESH)
RM8,001.00 hingga RM10,000.00	75 % Yuran & Insurans Sahaja
RM10,001.00 hingga RM15,000.00	50% Yuran dan Insurans Sahaja

#### E. PEMERIKSAAN PERUBATAN

Bakal pelajar hendaklah membuat pemeriksaan kesihatan sendiri di pusat Perubatan Kerajaan atau Pusat Perubatan Swasta menggunakan *Borang Pemeriksaan Perubatan* .

#### F. VISA PELAJAR

Bagi pelajar luar Sarawak yang pernah mempunyai pas/visa pelajar di institusi terdahulu sila pastikan ia telah ditamatkan di pejabat imigresen terdahulu. Sila sediakan dokumen berikut untuk tujuan permohonan visa Pelajar :

- i. Dokumen Perjalanan Terhad (DPT)
- ii. 1 salinan Surat Tawaran
- iii. 1 salinan Kad Pengenalan Pemohon
- iv. 2 keping gambar bersaiz pasport

#### G. PERTUKARAN TEMPAT DAN BIDANG

- a. Tawaran kursus dan tempat latihan adalah **MUKTAMAD**. ADTEC Bintulu berhak untuk menarik balik tawaran bila-bila masa atau menyingkir bakal pelajar jika kenyataan atau maklumat yang diberikan adalah **PALSU**.

#### H. SAHSIAH DIRI

- a. Pelajar hendaklah sentiasa memakai pakaian yang sesuai dan bersopan. Topi, baju-T, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan adalah dilarang semasa mendaftar.
- b. Pelajar lelaki dan wanita dilarang memakai aksesori seperti gelang tangan, subang atau rantai.
- c. Pelajar lelaki dikehendaki berambut pendek dan kemas.
- d. Pelajar lelaki yang bermisai/berjanggut hendaklah sentiasa mengurusnya dengan kemas.
- e. Pelajar perempuan muslim hendaklah menutup aurat sementara bagi pelajar wanita bukan muslim, rambut hendaklah diikat kemas.

Nota penting : Sila isikan maklumat peribadi pelajar dengan megimbas kod QR :



<https://forms.gle/qTopk4CuktFHv3nD7>

## **ATUR CARA HARI PENDAFTARAN PELAJAR**

**TARIKH: 23 Julai 2024 (Selasa)**

---

<b>MASA</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>LOKASI</b>
8.45 pagi	Pendaftaran Pelajar Baharu	Dewan Serbaguna
10.00 pagi	Taklimat Iubapa	Dewan Kuliah Utama
2.00 petang	Taklimat MSR Sesi 2/2024	Dewan Kuliah Utama
3.00 petang	Taklimat Warden/Penyelia Asrama	Dewan Kuliah Utama

\* Aturcara tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa

## BAYARAN AKTIVITI PELAJAR SECARA ATAS TALIAN (ONLINE)

1. Langkah 1 (semasa membuat online transfer) :

The screenshot shows a five-step online transfer form. Each step has a yellow callout box with specific instructions:

- Step 1: To** - NO Akaun : **8602656388**, Nama Bank : **CIMB BANK**, Nama : **AKUANTAN NEGARA MALAYSIA-BINTULU**
- Step 2: From** - Account field and Available Balance MYR field.
- Step 3: Amount and When** - MYR Enter Amount (RM): **Isikan jumlah bayaran RM171.00 / RM271.00**, When field.
- Step 4: Transaction Instruction** - Enter Recipient Reference: **Tuliskan di ruangan ini nombor berikut : 47022261**, Enter Other Payment Details (Optional): **Tuliskan di ruangan ini : Nama pelajar - 2/2024**
- Step 5: Notify Recipient** -  Via SMS,  Via Email, Enter Email Address: **Tuliskan di ruangan ini: [kewadtecbtu@jtm.gov.my](mailto:kewadtecbtu@jtm.gov.my)**

2. Langkah 2 (setelah selesai membuat online transfer) :

- ✓ Sila wassap atau e-melkan resit transaksi ke : 013 - 880 3059 / [kewadtecbtu@jtm.gov.my](mailto:kewadtecbtu@jtm.gov.my)
- ✓ Sila hubungi UPPL, ADTEC Bintulu 086- 310111 ext 230 untuk bantuan.



**LAMPIRAN A**

Pengarah  
Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Bintulu  
Lot Baru 903 (PL957), Jalan Bintulu-Sibu  
Blok 37, Kemena Land District  
97000 Bintulu, Sarawak  
(u/.p: Bhgn Pengurusan Pelajar & Latihan)

Tuan,

**SURAT JAWAPAN TAWARAN KEMASUKAN KE PUSAT LATIHAN  
TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) BINTULU SESI 1/2024**

Saudara/i,

Kod / Nama Kursus :  
.....

Merujuk kepada perkara di atas, dimaklumkan bahawa saya;

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

No. Tel : .....

[sila (/) di kotak yang berkenaan]

Menerima tawaran

Menolak tawaran

Alasan : .....

Sekian, terima kasih.

.....

(Tandatangan)

- Borang ini hendaklah dikembalikan semula melalui email : [bppl.adtecbtu@gmail.com](mailto:bppl.adtecbtu@gmail.com)
- Sekiranya tiada jawapan diterima, pihak kami beranggapan saudara/i tidak berminat dan kekosongan akan diisi oleh calon lain.



**BAHAGIAN B2 (DIISI OLEH CALON PELAJAR. SILA TANDA (/) DALAM KOTAK BERKENAAN)**

<b>PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA (<i>Declaration of Own and Family Illness</i>)</b>			
Penyakit ( <i>illness</i> )	Sendiri ( <i>Self</i> )	Keluarga ( <i>Family</i> )	Sekiranya 'ada' terangkan dibawah <i>If 'yes' please state disease &amp; treatment received</i>
Kecederaan teruk ( <i>Serious injury</i> )			
Sawan ( <i>Epilepsy</i> )			
Batuk kering ( <i>Tuberculosis</i> )			
Kencing manis ( <i>Diabetes</i> )			
Gangguan Mental ( <i>Mental Illness</i> )			
Sakit jantung ( <i>Heart Disease</i> )			
Darah Tinggi ( <i>Hypertension</i> )			
Lelah/ Asma ( <i>Asthma</i> )			
Alahan ( <i>Allergy</i> )			
Penagihan Dadah ( <i>Drug Addiction</i> )			
HIV / AIDS			
Kanser ( <i>Cancer</i> )			
Buah Pinggang ( <i>Kidney Disease</i> )			
Kecacatan Anggota ( <i>Limb Deficiency</i> )			
Autisma ( <i>Autisme Spectrum Disorder</i> )			
Lain-Lain Penyakit ( <i>Other illness</i> )			

**BAHAGIAN B3 (DIISI OLEH CALON PELAJAR)**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar. **Saya sedia maklum bahawa permohonan tawaran latihan saya di ILJTM akan ditarik balik sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar.** Saya dengan ini memberi keizinan agar laporan perubatan ini diserahkan kepada pihak institut untuk tindakan dan rujukan seterusnya.

---

Tandatangan Calon Pelajar

Tarikh:



**BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR / VERIFIED BY THE EXAMINING DOCTOR**

**Sila tandakan di dalam kotak berkenaan / Please tick in the appropriate box**

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini saya telah memeriksa / *I certify that on this day I have examine*

\_\_\_\_\_ No.KP/IC no.: \_\_\_\_\_  
*(Nama Calon Pelajar) (No.KP Calon Pelajar)*

dan mendapati bahawa / *and found that*

- Beliau tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat.  
*The above name is in good health.*
- Beliau menghidap \_\_\_\_\_  
*The above name has \_\_\_\_\_*
- Beliau sedang mendapat rawatan \_\_\_\_\_  
*The above name is undergoing treatment \_\_\_\_\_*
- Beliau sedang hamil  
*The above name is pregnant*

dan saya mendapati beliau **\*SESUAI / TIDAK SESUAI** untuk mengikuti latihan amali dan sebarang aktiviti sukan / program kokurikulum di Institusi Latihan Jabatan Tenaga Manusia serta tinggal di asrama.

***\*Potong yang tidak berkenaan***

**Tandatangan Doktor**  
***Signature of Doctor*** \_\_\_\_\_

**Nama Doktor**  
***Name of Doctor*** \_\_\_\_\_

**Kelulusan & Cop Rasmi**  
***Qualification & official stamp*** \_\_\_\_\_

**Tarikh /**  
***Date*** \_\_\_\_\_



## SURAT AKU JANJI PELAJAR ILJTM

Saya, .....Kad Pengenalan.....  
pelajar **PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) BINTULU, SARAWAK** dengan  
sesungguhnya berjanji bahawa saya akan belajar bersungguh-sungguh dengan mengikut sepenuhnya  
pengajian di institut termasuk menyempurnakan sesi latihan industri dan segala aktiviti dan program  
yang diarahkan oleh pihak institut. Saya juga dengan sesungguhnya berjanji akan mematuhi  
Peraturan-peraturan yang terkandung dalam Buku Peraturan Tatatertib Pelajar, Panduan Sistem  
Penilaian CGPA Jabatan Tenaga Manusia serta apa-apa peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan  
oleh pihak Jabatan mahupun pihak institut. Maka dengan ini saya sesungguhnya faham dan rela:

- (i) Dikenakan hukuman penyingkiran dari institut sekiranya saya didapati tidak mematuhi peraturan institut yang telah ditetapkan oleh Jabatan Tenaga Manusia sepertimana yang terkandung dalam Buku Peraturan Tatatertib Pelajar yang terkini, akibat melakukan jenis-jenis kesalahan berikut;
  - (a) didapati bersalah melakukan mana-mana satu (1) kesalahan berat;
  - (b) didapati telah dikenakan melebihi tiga (3) kali amaran atau tiga (3) kali hukuman tatatertib kerana melakukan mana-mana kesalahan tatatertib; dan
  - (c) melakukan mana-mana kesalahan lain yang menunjukkan saya tidak berminat meneruskan pembelajaran di institut.
- (ii) Ditamatkan latihan dari institut sekiranya saya didapati gagal di dalam penilaian akademik sepertimana yang terkandung dalam Panduan Sistem Penilaian CGPA Jabatan Tenaga Manusia;
- (iii) Ditamatkan latihan dari institut sekiranya saya berhenti dari pengajian tanpa mendapat kebenaran dari pihak pengurusan institut;
- (iv) Dikenakan hukuman tatatertib sekiranya saya didapati bersalah melakukan mana-mana kesalahan tatatertib sepertimana yang terkandung di dalam Buku Peraturan Tatatertib Pelajar serta apa-apa peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan oleh pihak Jabatan Tenaga Manusia mahupun pihak institut; dan
- (v) Untuk menghadiri sesi bimbingan kaunseling bagi tujuan memperbaiki sikap dan perlakuan diri saya.

Dengan ini saya telah membaca, memahami, bersetuju dan berjanji akan mematuhi perkara dan syarat-syarat yang telah dinyatakan di atas.

Nama Pelajar	: .....	Nama Saksi	: .....
No. Kad Pengenalan	: .....	No. Kad Pengenalan	: .....
Tandatangan	: .....	Tandatangan	: .....
Tarikh	: .....	Tarikh	: .....

Pengesahan oleh Pengarah Institut;

Tandatangan	: .....	Cop rasmi Jabatan	: .....
Tarikh	: .....		



**C. BUTIR PERIBADI IBU PELAJAR**

1. Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam kad pengenalan)


2. No. Kad Pengenalan

							-			-					
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

3. No. Telefon

				-								
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Tempat Lahir (Daerah / Negeri) : \_\_\_\_\_

5. Alamat Tetap : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Poskod : 

--	--	--	--	--	--

Negeri : \_\_\_\_\_

Pertalian dengan pelajar : \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_

No. Tel : \_\_\_\_\_ (R)

Alamat Pejabat : \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_ (P)

Pendapatan : RM \_\_\_\_\_

**D. PENGAKUAN PEMOHONAN**

1. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar pihak institut berhak membatalkan pendaftaran ini.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



**PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB**  
**(Pelajar)**

BAHAWASANYA saya, \_\_\_\_\_ (Nombor Kad  
Pengenalan \_\_\_\_\_ ) pelajar PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI  
TINGGI (ADTEC) yang telah ditawarkan mengikuti program Diploma Teknologi  
\_\_\_\_\_ mulai \_\_\_\_\_ (tarikh lapor diri).

DENGAN INI, saya mengaku bahawa saya **pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan-peraturan dan undang-undang serta akan mengikuti segala arahan** yang diberikan kepada saya sepanjang waktu saya mengikuti program tersebut.

Jika sekiranya sepanjang tempoh saya mengikuti program tersebut ataupun segala kegiatan yang dianjurkan samada di dalam atau di luar institut, saya mengalami sebarang kecederaan akibat berlaku kemalangan atau kehilangan atau kerosakan harta atau hilang upaya sama ada disebabkan oleh kecuaiannya sendiri atau tidak, atau berlaku kematian, saya mengaku bertanggungjawab sepenuhnya mengenai perkara tersebut dan saya atau sesiapa juga yang berkepentingan terhadap saya melepaskan tanggungjawab pihak ADTEC Bintulu, Jabatan Tenaga Manusia dan Kementerian Sumber Manusia daripada semua tindakan undang-undang, perbicaraan, tuntutan yang dibuat terhadap kecederaan akibat kemalangan atau kehilangan atau kerosakan atau kematian yang dialami serta segala tindakan seumpamanya yang timbul berkaitan dengan program dan kegiatan tersebut.

Saya juga mengaku dan mengesahkan bahawa saya akan **pada setiap masa menjaga nama baik ADTEC Bintulu** sepanjang tempoh saya mengikuti program dan kegiatan tersebut.

Tandatangan Pelajar : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Nombor Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**Di Hadapan Saksi:**

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Nombor Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**\*Saksi hendaklah Pegawai Pengurusan & Profesional dan ke atas**

**PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB  
(Ibu / Bapa / Penjaga)**

BAHAWASANYA saya, \_\_\_\_\_ (Nombor Kad Pengenalan \_\_\_\_\_ ) ibu / bapa / penjaga kepada pelajar \_\_\_\_\_ (Nombor Kad Pengenalan \_\_\_\_\_ ) yang telah ditawarkan mengikuti program Diploma Teknologi \_\_\_\_\_ di PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) BINTULU mulai \_\_\_\_\_ (tarikh lapor diri).

DENGAN INI, bagi pihak diri saya, atau wakil saya yang sah di sisi undang-undang, jika sekiranya sepanjang tempoh anak / jagaan saya mengikuti program tersebut ataupun segala kegiatan yang dianjurkan samada di dalam atau di luar institut, anak / jagaan saya mengalami sebarang kecederaan akibat berlaku kemalangan atau kehilangan atau kerosakan harta atau hilang upaya sama ada disebabkan oleh kecuaiannya sendiri atau tidak, atau berlaku kematian, saya mengaku bertanggungjawab sepenuhnya mengenai perkara tersebut dan saya atau sesiapa juga yang berkepentingan terhadap anak / jagaan saya melepaskan tanggungjawab pihak ADTEC Bintulu, Jabatan Tenaga Manusia dan Kementerian Sumber Manusia daripada semua tindakan undang-undang, perbicaraan, tuntutan yang dibuat terhadap kecederaan akibat kemalangan atau kehilangan atau kerosakan atau kematian yang dialami serta segala tindakan seumpamanya yang timbul berkaitan dengan program dan kegiatan tersebut.

Saya juga mengaku dan mengesahkan bahawa anak / jagaan saya **pada setiap masa akan menjaga nama baik ADTEC Bintulu** sepanjang tempoh anak / jagaan saya mengikuti program dan kegiatan tersebut.

Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Nombor Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**Di Hadapan Saksi:**

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Nombor Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**\*Saksi hendaklah Pegawai Pengurusan & Profesional dan ke atas**

# PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

## PANDUAN MEMOHON PINJAMAN PTPK :

- **Syarat asas Pinjaman PTPK :**
  - i. Penjamin mestilah WARGANEGARA MALAYSIA berumur di antara 21 tahun hingga 50 tahun
  - ii. Penjamin selain daripada IBU/BAPA mempunyai pendapatan bulanan minimum RM700 sebulan
  - iii. Umur penjamin tidak melebihi 60 tahun sekiranya Penjamin adalah ibu atau bapa SAHAJA dan pendapatan melebihi RM300 sebulan)
- **Dokumen yang perlu disediakan oleh PEMOHON :**
  - i. 1 salinan kad pengenalan
  - ii. 1 salinan sijil kelahiran
  - iii. 1 salinan surat tawaran belajar
  - iv. 1 salinan Bank statement CIMB SAHAJA
  - v. 1 salinan Bil utiliti terkini (bil air atau bil elektrik atau bil astro atau bil telefon)
  - vi. Borang pengesahan alamat sekiranya alamat serat menyurat tidak sama dengan alamat dalam bil utility
- **Dokumen yang perlu disediakan bagi PENJAMIN :**
  - i. 1 salinan kad pengenalan
  - ii. 1 salinan slip gaji terkini
  - iii. Borang Akuan Pengesahan Pendapatan (bagi yang tiada penyata gaji atau kerja sendiri)
- **Dokumen yang perlu disediakan bagi IBU & BAPA :**
  - i. 1 salinan slip gaji terkini IBU (jika bekerja)
  - ii. 1 salinan slip gaji terkini BAPA (jika bekerja)
  - iii. Borang Akuan Pengesahan Pendapatan (bagi yang tiada penyata gaji atau kerja sendiri)

**MAKLUMAT PEMOHON (Mengikut Kad pengenalan)**

1. Nama Penuh (Pemohon) : \_\_\_\_\_
2. No. Kad pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Kursus : \_\_\_\_\_
4. Umur : \_\_\_\_\_
5. Jantina : Lelaki / Perempuan (Potong yang tidak berkenaan)
6. Agama : \_\_\_\_\_
7. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
8. Warganegara : Ya / Bukan
9. Status Perkahwinan : Bujang / Berkahwin
10. E-Mail Address (WAJIB ADA): \_\_\_\_\_
11. No. Telefon : \_\_\_\_\_ (R) \_\_\_\_\_ (H/P)
12. Alamat Tetap / Surat Menyurat :  
\_\_\_\_\_

**MAKLUMAT BAPA / PENJAGA (Mengikut Kad Pengenalan)**

(JIKA TELAH MENINGGAL SILA NYATAKAN TELAH MENINGGAL)

1. Nama Penuh (Bapa / Penjaga) : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Warganegara : Ya / Bukan (Potong yang tidak berkenaan)
4. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
5. Agama : Islam/ Budha / Hindu / Kristian / Lain-lain (Potong yang tidak berkenaan)
6. Taraf perkahwinan : \_\_\_\_\_
7. Alamat Tetap / Surat Menyurat:  
\_\_\_\_\_
8. Hubungan dengan pelajar : \_\_\_\_\_ (Cth : Bapa/Bapa tiri/Bapa angkat/Ibu/Penjaga)
9. No. Telefon : \_\_\_\_\_ (R) \_\_\_\_\_ (HP)
10. Pekerjaan : \_\_\_\_\_
11. Nama Majikan (Cth : Pengurus/Pengetua/Guru Besar/Pengarah) : \_\_\_\_\_
12. Alamat dan Nama Syarikat/Premis majikan (sila isi dengan lengkap) :  
\_\_\_\_\_
13. No. Tel Majikan : \_\_\_\_\_ No Faks : Majikan : \_\_\_\_\_
14. Pendapatan Bulanan : RM \_\_\_\_\_ (Gaji Penuh)

## **MAKLUMAT IBU (Mengikut Kad Pengenalan)**

(JIKA TELAH MENINGGAL SILA NYATAKAN TELAH MENINGGAL)

1. Nama Penuh (Ibu) : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Warganegara : Ya / Bukan (Potong yang tidak berkenaan)
4. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
5. Agama : Islam/ Budha / Hindu / Kristian / Lain-lain (Potong yang tidak berkenaan)
6. Taraf perkahwinan : \_\_\_\_\_
7. Alamat Tetap / Surat Menyurat (sila isi dengan lengkap) :  
\_\_\_\_\_

8. Hubungan dengan pelajar (Cth : Bapa/Bapa tiri/Bapa angkat/Ibu/Penjaga): \_\_\_\_\_
9. No. Telefon : (R) \_\_\_\_\_ (HP) \_\_\_\_\_
10. Pekerjaan : \_\_\_\_\_
11. Nama Majikan : \_\_\_\_\_ (Cth : Pengarah / Pengetua / Pengurus)
12. Alamat Majikan :  
\_\_\_\_\_

13. No. Tel Majikan : \_\_\_\_\_ No. Faks Majikan : \_\_\_\_\_
14. Pendapatan Bulanan : RM \_\_\_\_\_ (Gaji Penuh)

## **MAKLUMAT PENJAMIN (Mengikut Kad pengenalan)**

(PASTIKAN MAKLUMAT ADALAH TEPAT)

1. Nama Penuh (Penjamin) : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Umur : \_\_\_\_\_
4. Warganegara : Ya / Bukan
5. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
6. Taraf Perkahwinan : Bujang / Berkahwin
7. Agama : Islam/ Budha / Hindu / Kristian / Lain-lain (Potong yang tidak berkenaan)
8. Alamat Tetap / Surat Menyurat :  
\_\_\_\_\_

9. Hubungan Dengan Pelajar (Cth: Bapa/Ibu/Kakak/Abang/Sepupu/Bapa saudara) : \_\_\_\_\_
10. No. Telefon : (R) \_\_\_\_\_ (H/P) \_\_\_\_\_
11. Pekerjaan : \_\_\_\_\_
12. Nama Majikan : \_\_\_\_\_ (Cth : Pengarah / Pengetua / Pengurus)
13. Alamat Majikan : \_\_\_\_\_

14. No. Tel Majikan : \_\_\_\_\_ No Faks Majikan : \_\_\_\_\_
15. Pendapatan Bulanan : RM \_\_\_\_\_ (Gaji penuh)

**PENGESAHAN ALAMAT TETAP DAN SURAT-MENYURAT  
PELATIH/IBU/BAPA/PENJAGA/PENJAMIN  
(SEKIRANYA TIDAK SAMA DENGAN BIL UTILITI)**

Maklumat Pelatih					
Nama Pelatih :	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
No. Kad Pengenalan :	<input style="width: 25%;" type="text"/> No Fail <input style="width: 25%;" type="text"/> No Telefon <input style="width: 25%;" type="text"/>				
<p>Dimaklumkan bahawa saya dengan ini mengesahkan bahawa alamat sebagaimana yang dinyatakan di bawah dan di dalam borang permohonan Pinjaman Latihan Kemahiran Islamik (PLK-i), Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran adalah disahkan betul. Sehubungan dengan itu, saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas perkara ini dan sebarang urusan surat-menyurat berhubung PLK-i saya boleh dihantar ke alamat ini.</p>					
Maklumat Alamat Pelatih					
<p>_____</p> <p align="center">(Tandatangan)</p> <p><b>Nama Pelatih:</b></p> <p><b>Tarikh :</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Alamat Tetap :</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Alamat Surat-Menyurat :</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	Alamat Tetap :		Alamat Surat-Menyurat :	
Alamat Tetap :					
Alamat Surat-Menyurat :					
Maklumat Alamat	Ibu/ Bapa/ Penjaga				
<p>_____</p> <p align="center">(Tandatangan)</p> <p><b>Nama Ibu/ bapa/ Penjaga:</b></p> <p><b>Tarikh :</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Alamat Tetap :</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Alamat Surat-Menyurat :</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	Alamat Tetap :		Alamat Surat-Menyurat :	
Alamat Tetap :					
Alamat Surat-Menyurat :					
Maklumat Alamat	Penjamin				
<p>_____</p> <p align="center">(Tandatangan)</p> <p><b>Nama Penjamin:</b></p> <p><b>Tarikh :</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Alamat Tetap :</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Alamat Surat-Menyurat :</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	Alamat Tetap :		Alamat Surat-Menyurat :	
Alamat Tetap :					
Alamat Surat-Menyurat :					
PENGESAHAN					
<p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat alamat seperti yang dinyatakan di atas adalah betul dan PTPK boleh menggunakan bagi urusan surat-menyurat berhubung dengan Pinjaman Latihan Kemahiran Islamik (PLK-i) PTPK.</p>					
<p><b>Nama</b> : _____</p> <p><b>No. K/P</b> : _____</p> <p><b>No. Telefon</b> : _____</p>	<p>_____</p> <p align="center">Tandatangan Pengesah &amp; Cap Rasmi Jawatan</p> <p><b>Tarikh :</b> _____</p>				
SENARAI PENGESAH					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ahli Parlimen/ Senator</li> <li>2. ADUN/ Pengerusi JK Penyelaras DUN</li> <li>3. Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Ahli Majlis Pihak Berkuasa Tempatan</li> <li>5. Pengerusi Taman Perumahan</li> <li>6. Semua Pegawai Kerajaan Gred 41 dan ke atas berjawatan tetap</li> </ol>				

## AKTA AKUAN BERKANUN 1960

**BORANG AKUAN PENGESAHAN JUMLAH PENDAPATAN***(BEKERJA SENDIRI/ TIADA PENYATA GAJI)*

Saya, ..... no. kad pengenalan .....

*(Nama Penjaga dalam Kad Pengenalan)* *(No. K/P Penjaga)*

berumur ..... tahun, beralamat di .....

.....

.....

.....

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengakui bahawa saya adalah :

	Penjamin
	Ibu
	Bapa
	Penjaga

kepada, ..... no. kad pengenalan .....

*(Nama Pelatih dalam Kad Pengenalan)* *(No. K/P Pelatih)*

Dan saya bekerja sebagai :

- i) Nama Pekerjaan : .....
- ii) Jumlah Pendapatan : .....
- iii) Alamat Tempat Bekerja : .....
- .....
- .....

dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar dan menurut peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960 [Akta 783].

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang  
tersebut namanya di atas .....

di .....

di dalam negeri .....

pada ..... hari bulan ....., 20.....

Di hadapan saya,

.....

(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen/ Majistret/  
Pesuruhjaya Sumpah/ Notari Awam)

AKTA AKUAN BERKANUN 1960

**BORANG AKUAN PENGESAHAN SEBAGAI PENJAGA**

Saya, ..... no. kad pengenalan .....  
*(Nama Penjaga dalam Kad Pengenalan)* *(No. K/P Penjaga)*

berumur ..... tahun, beralamat di .....  
.....  
.....

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengakui bahawa :-

(a) Saya adalah penjaga kepada pelatih bernama .....  
..... No. K/P .....  
*(Nama Pelatih dalam Kad Pengenalan)* *(No. K/P Pelatih)*

(b) Saya bertanggungjawab menjaga pelatih yang dinamakan, atas sebab-sebab  
berikut:

.....  
.....  
.....  
.....

Dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar dan menurut peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960 [Akta 783].

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang  
tersebut namanya di atas .....  
di .....  
di dalam negeri .....  
pada ..... hari bulan ....., 20.....

Di hadapan saya,

.....  
(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen/ Majistret/  
Pesuruhjaya Sumpah/ Notari Awam)